CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Si decide tomarse el día de alistamiento, deberá ser máximo el siguiente día calendario)*: dd/mm/aaaa
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*(Máximo 2 días hábiles antes de la fecha fin establecida en el sistema de gestión académica)*: dd/mm/aaaa

(Verificar Información dispuesta en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable***.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	dd/mm/aaaa a las XX:XX AM-PM*	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.		**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.		**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - dd/mm/aaaa					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.